

(VZOR ÚVODNÍCH STRÁNEK PRÁCE)

**Střední průmyslová škola
a Vyšší odborná škola technická,
Brno, Sokolská 1**

50

65

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

Z název předmětu

45

Název práce

25

Studijní obor: Technické lyceum 78 – 42 - M/01
Třída: L3A
Školní rok: 2013/2014
Jméno: **Jan**
Příjmení: **Novák**

25

25

(25)

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jsem literárních pramenů a informací, které cituji a uvádím v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Brně dne :.....

.....
Jan Novák

30

50

ŘAZENÍ KAPITOL

1. Obsah práce rozdělený na kapitoly s čísly stránek.
2. Zadání práce.
(Obsahuje slovní zadání, včetně specifikace hlavních parametrů či omezení. Je zde stanoven jasný cíl a rozsah dílčích částí práce).
3. Úvod práce.
(Krátkce shrnuje obsah a účel práce. Má upozornit na významné poznatky a hlavní závěry. Zpravidla nepřesahuje 200 slov. Je obvykle psán ve třetí osobě trpného rodu.)
4. Seznam použitých značek a symbolů.
5. Text práce (včetně úvodu a závěru) vhodně rozdělený na jednotlivé kapitoly ...
 - 5.1. ...
 - 5.1.1. ...
6. Poznámky a odkazy (pokud nejsou uvedeny pod čarou na příslušné straně).
7. Závěr.
8. Seznam použité literatury.
9. Seznam tabulek, grafů, příloh a podobně.
10. Seznam použitých odborných výrazů.

ROZSAH PRÁCE

Délka práce je v rozsahu 10 až 20 stran (započítává se obsah, vlastní práce i použitá literatura). Obsah neoznačujeme číslem.

VAZBA

Práce je odevzdávána ve dvou výtiscích v laminované nebo kroužkové vazbě a stává se majetkem školy. Originál je uložen v archivu školy. Druhý výtisk zůstává vedoucímu práce.

Poznámky k obsahu vlastní práce

ÚVOD, HLAVNÍ ČÁST, ZÁVĚR

- V úvodu práce autor formuluje vlastní východiska, naznačuje obsah a rozsah řešeného problému, stručně nastíní zvolený postup a metody řešení.
- V hlavní části práce pak podrobně charakterizuje řešenou problematiku. Uvede podrobný postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu. Tyto poznatky dále analyzuje a hodnotí.
- V závěru shrne získané poznatky, navrhne další postup, či řešení. Sebekriticky srovná záměr a dosažené výsledky. Naznačí případně možnosti praktického využití výsledků práce.

ÚPRAVA TEXTU

- Názvy kapitol se označují arabskými číslicemi. Jednotlivé kapitoly je možno podle povahy dále členit.
- Úvodní listy (titulní list, zadání práce, čestné prohlášení) se nečíslovají, ale do celkového počtu pro číslování se započítávají.
- Úprava vzhledu stránky:
 - Od horního okraje 25mm
 - Od levého okraje 25mm
 - Od pravého okraje 25mm
 - Od dolního okraje 25mm
- Na stránce je 30 až 35 řádků s 60 až 85 úhozy.
- Řádkování 1,5.
- Velikost písma 12 bodů.
- Font TimesNewRoman nebo Arial.

- Jazyková stránka práce musí odpovídat současným jazykovým normám, tedy poslednímu vydání Pravidel českého pravopisu. Hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby snižují úroveň práce bez ohledu na její obsahovou stránku.

SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A SYMBOLŮ

Tvoří první část textu po úvodních listech. Nepovažuje se za kapitolu, proto se neoznačuje arabskou číslicí. Do obsahu se však uvádí. Značky a symboly v seznamu je třeba řadit abecedně. Velká a malá písmena mají stejnou řadící váhu. V případě výskytu obou typů má přednost při řazení malé písmeno před velkým.

POZNÁMKY A ODKAZY

Poznámky a odkazy k textu mohou být psány buď pod čarou na konci příslušné strany textu, s řádkováním 1, nebo na konci práce, ve zvláštním oddíle nadepsaném “poznámky a odkazy“, pak jsou psány s řádkováním 1,5. Na poznámky i odkazy odkazujeme arabskými číslicemi nadsazenými nad text. (příklad: ...podle informací v literatuře ¹⁾, které....). Pokud jsou poznámky psány pod čarou mohou být průběžně číslovány podle jednotlivých stran. Pokud jsou zařazeny do samostatného oddílu na konci práce je nutno číslovat průběžně v celém textu.

V poznámce může autor zaujmout stanovisko k vlastním či cizímu tvrzení, v textu, upozornit na další zdroje informací a podobně. Často jsou užívány obraty: srovnej, viz, souhlasím s názorem, opačné stanovisko zaujal...

Odkaz na použitou literaturu se uvádí zpravidla ve zkrácené formě: Příjmení autora(není-li autor uveden pak první slovo názvu práce), po čárce iniciála jména autora, po čárce rok vydání publikace. Pokud je autor citován doslovně, je třeba dát citovaný text do uvozovek. V bibliografickém odkazu pak po roce vydání ještě uvedeme číslo stránky odkud citujeme.

Na použitou literaturu či jiný zdroj informací může autor jednoduše odkázat přímo v textu číslem v hranatých závorkách. Číslo v závorce odpovídá pořadovému číslu v “Seznamu použité literatury a zdrojů informací“.

Příklad:

Uvedené konstanty jsou použity z literatury [3, 5, 9,].

Etiku odborné práce je třeba dodržovat, a proto je nutné důsledně uvádět odkazy na použitou literaturu a další zdroje informací.

ČÍSLOVÁNÍ VZTAHŮ

Vztahy (vzorce) budou číslovány arabskými číslicemi v kulatých závorkách na pravém okraji stránky.

Příklad:

Maximální napětí určíme ze vztahu:

$$\sigma = \frac{F}{A_s} \quad (1)$$

ODKAZY NA OBRÁZKY, TABULKY A ROVNICE

Odkazy na obrázky, tabulky a rovnice jsou v textu uvedeny zkratkou názvu daného objektu a jeho pořadovým číslem.

Příklad:

obr. 1. , tab. 7. , rov. (21.)

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Úplný, průběžně očíslovaný, pořadová čísla v hranatých závorkách. Seznam použité literatury a zdrojů informací je zařazen na konci práce. Je rozdělen na dvě části. Na seznam použitých literárních publikací (knihy, časopisy a podobně) a na jiné zdroje informací (internet, CD média, a podobně.)

Příklad:

- [1] LEINVEBER, Jan a Pavel VÁVRA. *Strojnické tabulky: pomocná učebnice pro školy technického zaměření*. 5., upr. vyd. Úvaly: Albra, 2011, xiv, 927 s. ISBN 978-80-7361-081-4.
- [2] POLÁK, Martin. *Hydraulické stroje: úvod do teorie a konstrukce*. V Praze: Česká zemědělská univerzita, Technická fakulta, 2013, 1 CD-ROM. ISBN 978-80-213-2367-4.

zde uvádíme údaje zpravidla v tomto sledu

Příjmení a jméno autora, autorů

Název publikace

Pořadí vydání

Místo vydání

Nakladatel

Rok vydání

Počet stran

TABULKY GRAFY A OBRÁZKY

Pokud jsou tabulky, grafy a obrázky menší než půl stránky, mohou být zařazeny do textu. Pokud jsou větší, budou zařazeny do příloh. Přílohy musí mít název a číslo. Za číslem obrázku, tabulky a grafu se píše tečka.

SEZNAM POUŽITÝCH ODBORNÝCH VÝRAZŮ

Je poslední část práce. Zde jsou uvedeny významné odborné termíny s vysvětlením.

Úpravu písemností psaných strojem nebo textovým editorem upravuje ČSN 01 6910.