

## **KURZ DČ : KOORDINÁTOR LOGISTIKY**

**Určeno pro:** střední a vyšší úroveň vzdělání

**Cíl:** seznámení s principy firemní logistiky, obsluha a řízení firemního logistického systému

**Předpoklady:** maturitní vysvědčení, výuční list

**Uplatnění:** dispečer, manažer, koordinátor organizace a systému řízení

### **Obsah:**

- |                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Základy logistiky</b>                                     | <b>18 hodin</b> |
| 1.1 Pojem a cíle logistiky                                      |                 |
| 1.2 Logistické služby a náklady                                 |                 |
| 1.3 Optimalizace logistických výkonů                            |                 |
| 1.4 Faktory ovlivňující logistiku                               |                 |
| 1.5 Výrobně ekonomické, technologické a právní rámcové podmínky |                 |
| 1.6 Uspořádání obsahu práce                                     |                 |
| <b>2. Zásobovací logistika</b>                                  | <b>20 hodin</b> |
| 2.1 Úkoly zásobování                                            |                 |
| 2.2 Volba strategie zásobování                                  |                 |
| 2.3 Cíle zásobování                                             |                 |
| 2.4 Příprava informací                                          |                 |
| 2.5 Alternativní způsoby strategického chování                  |                 |
| 2.6 Zásobování synchronizované s výrobou                        |                 |
| 2.7 Hmotné a informační toky                                    |                 |
| 2.8 Dokladová evidence zásobování                               |                 |
| <b>3. Dopravní systémy</b>                                      | <b>15 hodin</b> |
| 3.1 Dopravní pomocná zařízení                                   |                 |
| 3.2 Mimopodniková dopravní systémy                              |                 |
| 3.3 Dopravní metody                                             |                 |
| 3.4 Kooperační požadavky                                        |                 |
| 3.5 Mimopodnikový dopravní systém v dopravním řetězci           |                 |
| 3.6 Řízení dopravy pomocí počítače                              |                 |
| 3.7 Dokladová evidence dopravy                                  |                 |
| <b>4. Skladovací systémy</b>                                    | <b>21 hodin</b> |
| 4.1 Funkce a typy skladů                                        |                 |
| 4.2 Druhy a posouzení                                           |                 |
| 4.3 Uspořádání zaskladňovacích a vyskladňovacích pracovišť      |                 |
| 4.4 Správa a řízení skladu                                      |                 |
| 4.5 Vlastní nebo cizí skladování                                |                 |
| 4.6 Organizace hmotných a informačních toků                     |                 |
| 4.7 Přeprava zboží od přejímky po expedici                      |                 |
| 4.8 Dokladová evidence skladu                                   |                 |

|                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| <b>5. Výrobní logistika</b>                            | 18 hodin         |
| 5.1 Výrobní plánování                                  |                  |
| 5.2 Účelný systém hmotných toků                        |                  |
| 5.3 Cíle a průběh výrobního plánování                  |                  |
| 5.4 Výrobní program, potřeba výrobních prostředků      |                  |
| 5.5 Uspořádání dopravy                                 |                  |
| 5.6 Výrobní a montážní principy                        |                  |
| 5.7 Řízení výroby                                      |                  |
| 5.8 Analytické určení potřeby                          |                  |
| 5.9 Plánování potřeby                                  |                  |
| 5.10 Řízení zakázky                                    |                  |
| 5.11 Sledování zakázky a správa dat                    |                  |
| 5.12 Řízení úzkých míst                                |                  |
| 5.13 Dokladová evidence                                |                  |
| <b>6. Controlling v logistice</b>                      | 18 hodin         |
| 6.1 Úkoly, cíle a postupy controllingu v logistice     |                  |
| 6.2 Výpočty logistických nákladů a výkonů              |                  |
| 6.3 Alternativy realizace kalkulace                    |                  |
| 6.4 Grafické znázornění ukazatelů                      |                  |
| 6.5 Propojení mezi typy porovnání a formami znázornění |                  |
| 6.6 Aktivní controlling                                |                  |
| <b>7. Propojení logistiky s firemní strategií</b>      | 10 hodin         |
| 7.1 Komplexní systémová organizace                     |                  |
| 7.2 Využívání informací a informačních systémů         |                  |
| <b>8. Personální aspekty logistiky</b>                 | 8 hodin          |
| 8.1 Lidský faktor a jeho řízení                        |                  |
| <b>9. Zbožiznalství</b>                                | 6 hodin          |
| <b>10. Zpracování dokladů na PC</b>                    | 16 hodin         |
| 10.1 Textové a tabulkové zpracování                    |                  |
| 10.2 Práce s databankou                                |                  |
| <b>11. Bezpečnost práce a protipožární předpisy</b>    | 2 hodiny         |
| <b>Celkem</b>                                          | <b>152 hodin</b> |

**Metoda:** teoretická výuka, praktická výuka na PC

**Orientační cena:** 16.200 Kč za účastníka

**Poznámka:** rozsah i obsahovou náplň kurzu lze operativně přizpůsobit potřebám firmy

**Zpracoval:** Ing. Aleš Juračka, tel.: 541 427 121, 723 192 770

**Zpracováno:** Duben 2009

**Schválil:** Ing. Ladislav Němec – ředitel, v.r.